

Министерство искусства и культурной политики
Ульяновской области

областное государственное автономное
учреждение культуры
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ
ИМЕНИ НАРОДНОЙ АРТИСТКИ СССР
В.М. ЛЕОНТЬЕВОЙ»

П Р И К А З

31.05.2021 № 46

г. Ульяновск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бесплатном показе спектаклей ОГАУК «Ульяновский театр кукол имени народной артистки СССР В.М.Леонтьевой».
2. Утвердить форму входного бесплатного билета в виде билетов из билетных книг с текущей (принятой к учету) серией и нумерацией, нулевой стоимостью, названием, датой и временем спектакля.
3. Вести систему учета данной категории билетов, согласно регламенту «О порядке организации применения, учёта, изготовления, хранения, реализации, движения и уничтожения бланков строгой отчётности – билетов и абонементов на мероприятия областного государственного автономного учреждения культуры «Ульяновский театр кукол имени народной артистки СССР В.М.Леонтьевой» (О билетном хозяйстве).
4. Ответственным за учет данной категории билетов возложить на заведующего билетными кассами Богданову Т.В.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Жаркова И.М., заместителя директора по развитию, цифровизации и цифровой трансформации.

Директор



А.В.Колтун

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГАУК
«Ульяновский театр кукол
имени народной артистки СССР
В.М.Леонтьевой»
от 31 мая 2021 г. №46

ПОЛОЖЕНИЕ
о показе спектаклей и/или мероприятий без продажи
билетов ОГАУК «Ульяновский театр кукол имени
народной артистки СССР В.М.Леонтьевой»

1. Общие положения и цели

1.1. Настоящее положение о показе спектаклей и/или мероприятий без продажи билетов (далее – «Положение») разработано с целью обеспечения равных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, расширение доступности театрального искусства для различных групп населения.

1.2. Положение регламентирует деятельность областного государственного автономного учреждения культуры «Ульяновский театр кукол имени народной артистки СССР В.М.Леонтьевой» (далее – Театр) по показу репертуарных спектаклей и/или мероприятий Театра без продажи билетов (на все места в зале показа).

1.3. Информация о показе спектаклей и/или мероприятий Театра без продажи билетов размещается в кассовом зале Театра в открытом доступе, а также на официальном сайте Театра (teatrkukol-73.ru).

2. Общие условия предоставления права на показ спектаклей и/или мероприятий Театра без продажи билетов

2.1. Положение определяет возможность показа спектаклей и/или мероприятий Театра без продажи билетов на сценических площадках, принадлежащих Театру на правах оперативного управления или аренды по адресам: г. Ульяновск, ул. Гончарова, 10; г. Димитровград, ул. Королева, 1. Положение распространяется на спектакли и/или мероприятия Театра, исполняемые на иных, временно арендованных сценических площадках (на все места в зале).

2.2. Действие настоящего Положения распространяются исключительно на текущие репертуарные спектакли и/или мероприятия Театра, за исключением премьерных спектаклей Театра, открытия и закрытия театрального сезона Театра; спектаклей и мероприятий, проводимых силами

сторонних организаций на площадках Театра (гастрольные), коммерческих спектаклей и культурно-зрелищных мероприятий, а так же спектаклей и мероприятий, проводимых Театром в рамках договорных отношений с третьими лицами.

2.3. В соответствии с настоящим Положением право на посещение спектаклей и/или мероприятий Театра без продажи билетов предоставляются только на те спектакли и/или мероприятия, которые по своему содержанию должны соответствовать возрасту зрителей (за исключением льгот для сопровождающих лиц).

2.4. Все изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Театра.

3. Порядок предоставления права на просмотр спектаклей и/или мероприятий Театра без продажи билетов

3.1. Право показа спектаклей и/или мероприятий Театра без продажи билетов (далее – бесплатный просмотр) (на все места в зале) предоставляется в соответствии с утверждённым планом работы Театра на соответствующий календарный год, а также в рамках соглашения (договора) о сотрудничестве по реализации совместных программ и проектов между Театром и общественной, благотворительной и иной организацией (далее – Организация).

3.2. В соответствии с согласованным Театром и Организацией (далее – стороны) планом реализации совместных программ и проектов, Театр безвозмездно по накладной передаёт Организации входные билеты в количестве в соответствии с п 3.3 настоящего Положения.

3.3. Организация представляет для согласования с Театром список участников бесплатного просмотра спектакля и/или мероприятия с учётом сопровождающих лиц, сформированный и утверждённый руководством Организации, в количестве соответствующем вместимости зала, в котором планируется показ спектакля и/или мероприятия Театра (на все места в зале).

3.4. Полученные от Театра по накладной входные билеты Организация безвозмездно распространяет в соответствии с согласованным сторонами списком участников бесплатного просмотра.

3.5. Входные билеты на бесплатный просмотр спектакля и/или мероприятия в рамках проводимых акций (мероприятий) на основании утверждённого плана Театра, передаются в отдел реализации программ продвижения Театра в количестве, соответствующем списку участников (на все места в зале).

3.6. Полученный входной билет подтверждает право просмотра спектакля и/или мероприятия Театра с соблюдением всех норм и правил посещения Театра.

3.7. Ответственность за жизнь и здоровье участников бесплатного просмотра спектакля и/или мероприятия при посещении Театра несёт сопровождающее лицо от Организации.

4. Порядок предоставления права на показ спектаклей и/или мероприятий Театра без продажи билетов Организации

4.1. Любая Организация, реализующая программу или проект по социальной адаптации граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, или с ограниченными возможностями здоровья имеет право обратиться к руководству Театра с предложением о заключении долгосрочного или срочного договора, или соглашения о сотрудничестве.

4.2. Кроме того, к реализации рассматриваются проекты и программы, поощрения детей, успешно завершивших обучение в «переходных» классах и ставших победителями региональных или всероссийских олимпиад, а также граждан, принимавших активное участие в жизни региона и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и членов их семей.

4.2. Обращение составляется не менее, чем за 30 дней до наступления планируемого мероприятия на официальном бланке Организации в свободной форме, при этом в его содержании обязательно отражается следующая информация:

- цели и задачи проекта или программы Организации;
- место и сроки её реализации;
- способы и сроки реализации PR-программы;
- дата и время планируемого посещения Театра, название спектакля и/или мероприятия Театра;
- предполагаемый список и количество участников и сопровождающих в группе от Организации;
- должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение, контактные данные от Организации;
- обязательства Организации по обязательному размещению в средствах массовой информации, афише, программе, пресс-релизах и иных печатных и электронных изданиях полного наименования Театра, как участника проекта.

Обращение должно быть подписано руководителем Организации и заверено её печатью.

К заявке прилагается копия устава и свидетельства о государственной регистрации Организации.

4.3. В течение не более чем 30 календарных дней руководство Театра информирует Организацию о результатах рассмотрения обращения. При положительном решении, заключается соглашение о сотрудничестве между

Театром и Организацией.

4.4. Театр оставляет за собой право отказать Организации в заключении соглашения без объяснения причин, если цели и задачи сотрудничества, указанные в заявке, не соответствуют уставным целям Организации и Театра; действующему законодательству Российской Федерации.
