

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом областного государственного автономного учреждения культуры «Ульяновский театр кукол имени народной артистки В.М. Леонтьевой» (далее – Театр) и определяет виды, порядок и условия предоставления Театром, в том числе в Димитровградском филиале, платных услуг (далее по тексту – услуги) и использования Театром средств, поступивших от их оказания.

1.2. Основные понятия в настоящем Положении используются в тех же значениях, что и в правовых актах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.3. Услуги предоставляются Театром физическим и юридическим лицам (далее – заказчик).

### 2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Театр оказывает следующие услуги:

а) показ спектаклей ((театральных постановок, интермедий) – далее спектакли) для различных возрастных групп населения и юридических лиц на стационаре;

б) показа спектаклей на выезде, в том числе в пределах и за пределами городов: Ульяновск, Димитровград;

в) спектакли в рамках гастрольной деятельности;

г) посещение аттракционов;

д) экскурсии в музее театра;

е) организация мероприятий;

е) предоставление площадей в аренду.

2.2. Стоимость услуг Театра устанавливается Театром самостоятельно.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются Театром на основании договора, заключенного между Театром и заказчиком.

3.2. Услуги, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться без заключения письменного договора, путем продажи Театром билетов. Билеты являются бланками строгой отчетности и должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Услуги, оказанные на основании п. 3.1. и части 1 п.3.2. настоящего Положения, далее по тексту – в соответствии с договором.

3.3. Театр реализует билеты через кассу и /или распространяет билеты через третьих лиц. Третьими лицами считаются работники, нанятые Театром по договору гражданско-правового характера (нестационарные кассиры). Условия расчета с

третьими лицами Театр осуществляет в соответствии с договором по соглашению сторон.

3.4. Театр до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Театр доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными от 09.10.1992 № 3612-1.

3.6. Информация, предусмотренная пунктами 3.2. - 3.5. настоящего Положения, предоставляется Театром в месте фактического оказания услуг путем размещения на информационных стендах, а также на сайте [www.teatrkuKol-73.ru](http://www.teatrkuKol-73.ru)

3.7. Отказ заказчика от услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных Театром услуг.

3.8. Театр обеспечивает заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.9. Срок, период, периодичность оказания услуг устанавливается договором.

3.10. Права и обязанности при оказании услуг Театра, заказчика и лиц, привлеченных к оказанию услуг, регулируются условиями:

- а) договора на оказание услуг;
- б) настоящего Положения;
- в) Устава Театра.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цены и тарифы на услуги, включая цены на билеты на спектакли, Театр устанавливает самостоятельно, исходя из репертуарного плана, государственного задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области.

4.2. Прейскурант цен на услуги утверждает директор Театра (приложение 1 к настоящему Положению) по согласованию с учредителем – Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

4.3. Заказчик оплачивает услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание услуг.

- в безналичной форме на расчётный счёт Театра;
- наличными денежными средствами в кассу Театра, через третьих лиц (нестационарных кассиров) указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

#### 5. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ

5.1. В Театре устанавливаются льготы по оплате услуг, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.1 настоящего Положения, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

5.2. Льготы на услуги заказчику предоставляются при представлении документов, подтверждающих наличие основания для льготы (удостоверение, справка установленной формы и иные документы).

5.4. При наличии нескольких оснований для предоставления льготы, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заказчика.

5.5. Документом, подтверждающим предоставление услуги на льготной основе, является билет по льготной цене.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

6.1. Для оказания услуг Театр формирует кадровый состав из числа работников Театра, осуществляющих работу по основной деятельности Театра в рамках государственного задания и/или сверх установленного государственного задания, а также привлекает иных физических и юридических лиц на договорной основе.

6.2. С лицами, привлекаемыми для оказания услуг, заключаются трудовые договоры, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях, не противоречащих действующему законодательству, с исполнителями услуги могут заключаться договоры возмездного оказания услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Театра назначает лиц, ответственных за организацию услуг в Театре.

6.4. Ответственные за организацию услуг в Театре, осуществляют:

а) подготовку необходимой документации при оказании услуг (билеты/билетные книжки, анкеты, заявления, согласия на обработку персональных данных и др.);

б) оформление договоров на предоставление услуг в безналичном порядке;

в) контроль за своевременной оплатой услуг заказчиками;

г) контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Театра, участвующим в оказании услуг, оплатой услуг привлеченных лиц;

д) консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов.

е) расчет цен/тарифов на услуги Театра.

## 7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Средства, полученные от оказания услуг направляются на финансовое обеспечение деятельности Театра и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Театра на соответствующий финансовый год.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕАТРА И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

8.1. Услуги оказываются Театром в порядке и в сроки, определенные заключенным договором, утвержденным репертуаром проката спектаклей, расписаниями и Уставом Театра.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Театр и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Театр несет ответственность перед заказчиком за недостатки услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, нарушение сроков оказания услуг, в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.

В целях настоящего Положения под недостатком услуг понимается несоответствие услуг условиям договора.

8.4. По инициативе Театра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) несвоевременной оплаты стоимости услуг заказчиком;
- б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) лица, которому оказывается услуга.

8.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и Театром, разрешаются по согласованию сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ И СТОИМОСТИ БИЛЕТОВ

9.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом «О защите прав потребителей» покупатель билета (далее – зритель) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть стоимость билета на спектакль при условии оплаты Театру фактически понесенных Театром расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

Возврат стоимости билета зрителю при возврате Театру билета на спектакль производится в кассе Театра.

9.2. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов на спектакль с неповрежденным контролем и приобретенные:

- в кассе Театра;
- на официальном сайте Театра;
- у официальных представителей Театра.

9.3. Во всех случаях возврат билетов на спектакль осуществляется на заявительной основе при наличии паспорта и путем подачи лично зрителем заявления (Приложение №1 к настоящему Положению) на имя директора Театра, приложив к заявлению возвращаемый билет.

9.4. В случаях опоздания зрителя на спектакль стоимость билета не возвращается.

9.5. В случае отказа зрителя от посещения спектакля Театра в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета зрителю осуществляется в соответствии со следующими правилами и условиями:

а) приобретенные билеты на вечерние спектакли (начало с 16 часов) принимаются к возврату при обращении зрителя не позднее 3 (трёх) часов до начала спектакля;

б) билеты, приобретенные на дневные спектакли (начало до 16 часов), принимаются к возврату за 2 (два) часа до окончания работы кассы накануне даты, указанной в билете.

9.6. В случае отказа зрителя от посещения спектакля на стационаре Театра по причинам, не предусмотренным пунктом 9.5. настоящего Положения, зритель имеет право при возврате билета:

а) не позднее чем за 10 дней до дня проведения спектакля получить обратно 100 % цены билета;

б) менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения спектакля получить обратно 75 % цены билета;

в) менее чем за 5 дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения спектакля получить обратно 50 % цены билета.

г) менее чем за 3 дня, но не позднее 1 дня до дня проведения спектакля получить обратно 30% цены билета.

В случае отказа зрителя от посещения спектакля в день его показа стоимость билета не возвращается.

9.7. При замене спектакля билеты принимаются с момента официального оповещения Театра о замене спектакля. Прием билетов заканчивается за сутки до начала заменённого спектакля.

9.8. При переносе спектакля билеты принимаются в течение 15 дней с момента официального оповещения Театра о переносе спектакля, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесённого спектакля.

9.9. При отмене спектакля билеты принимаются с момента официального оповещения Театром об отмене спектакля до даты, указанной в билете.

9.10. Допускается обмен билета на другой репертуарный спектакль Театра при наличии мест, если сроки обмена соответствуют правилам возврата билетов. Если цена ранее приобретенного билета ниже цены на вновь приобретаемый билет, зритель доплачивает разницу в цене билета.

9.11. Возврат стоимости билетов на спектакль, приобретаемых по договору и оплачиваемых путём перечисления денежных средств на счет Театра, осуществляется безналичным способом на счёт, указанный в договоре, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня, следующего за днем подачи заявления при условии зачисления таких денежных средств на счет Театра и соблюдения условий и сроков подачи заявления, оговоренных в пунктах 9.5. и 9.6. настоящего Положения.

9.12. Порядок возврата электронных билетов. Возврат электронных билетов осуществляется аналогично случаям возврата бумажных билетов в порядке и на условиях, указанных в пунктах 9.5. и 9.6. (за исключением подпункта г) настоящего Положения, но не позднее, чем за 3-е суток до дня показа спектакля.

Для возврата денег за электронные билеты зритель (клиент) заполняет в кассе Театра или направляет на адрес электронной почты Театра – [karabas73@inbox.ru](mailto:karabas73@inbox.ru) заявление, которое подлежит рассмотрению в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

Деньги за электронные билеты возвращаются исключительно при условии их оплаты банковской картой в течение 30 (тридцати рабочих дней). В случае использования иных платежных систем деньги за электронные билеты не возвращаются.

9.12. Сданные зрителем билеты на спектакль могут продаваться кассой Театра повторно.

9.13. Театр имеет право изменять условия возврата билетов на спектакли в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Театра и на официальном сайте не менее чем за десять дней до начала их действия.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и утверждаются приказом директора Театра.

10.2. Вопросы оказания услуг Театром, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

10.3. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.